

جدول دروس کارشناسی حقوق - حقوق ثبتی

جدول دروس عمومی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲	تفسیر موضوعی قرآن	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳	اندیشه اسلامی ۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴	انقلاب اسلامی ایران	۲	۳۲	-	۳۲	-
۵	ورزش ۱	۱		۳۲	۳۲	-
	جمع	۹	۱۲۸	۳۲	۱۶۰	

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		متون فقه ۳ (میراث)	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		قواعد فقه مدنی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		حقوق اساسی ۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
		جمع	۶	۹۶	-	۹۶	-

جدول دروس مهارت های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		مدیریت کسب و کار و بهره وری	۲	۳۲	-	۳۲
۲		اصول و فنون مذاکره	۲	۳۲	-	۳۲
۳		روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲
		جمع	۶	۹۶	-	۹۶

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		حقوق اداری ۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		اصول فقه ۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		حقوق بین الملل خصوصی ۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴		حقوق بین الملل عمومی ۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
۵		آیین دادرسی مدنی ۳	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۶		آیین دادرسی کیفری ۲	۱	-	۴۸	۴۸	-
۷		متون حقوقی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۸		حقوق مدنی ۵ (حقوق خانواده)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
		جمع	۱۶	۲۰۸	۱۴۴	۳۵۲	

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجوی تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		حقوق مدنی ۶ (عقود معین ۱)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
۲		حقوق مدنی ۷ (عقود معین ۲)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	حقوق مدنی ۶ (عقود معین ۱)
۳		حقوق مدنی ۸ (شفعه، وصیت و ارث)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	حقوق مدنی ۷ (عقود معین ۲)
۴		حقوق جزای اختصاصی ۱ (جرایم علیه اشخاص و تمامیت معنوی)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
۵		حقوق جزای اختصاصی ۲ (جرایم علیه اموال و مالکیت)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	حقوق جزای اختصاصی ۱ (جرایم علیه اشخاص و تمامیت معنوی)
۶		حقوق جزای اختصاصی ۳ (جرایم علیه امنیت و آسایش عمومی)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	حقوق جزای اختصاصی ۲ (جرایم علیه اموال و مالکیت)
۷		حقوق تجارت ۳ (اسناد تجاری)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۸		حقوق تجارت ۴ (ورشکستگی)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	حقوق تجارت ۳ (اسناد تجاری)
۹		ادله اثبات دعوی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	آیین دادرسی مدنی ۳
۱۰		اجرای احکام مدنی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۱۱		حقوق املاک پیشرفته	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۱۲		حقوق ثبت اسناد ۲	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۱۳		اسناد رسمی با حق استرداد	۲	-	۹۶	۹۶	-
		جمع	۳۰	۲۵۶	۶۷۲	۹۲۸	

توجه:

* دانشجوی باید در دوره کارشناسی جمعاً ۷۲ واحد را بگذراند.

* هر دانشجوی می تواند در هر ترم حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد را با رعایت آخرین ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه انتخاب نماید.

- چنانچه دانشجوی در نیمسال آخر برای دانش آموختگی حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد می تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

- اگر دانشجویی در یک ترم با حداقل ۱۲ واحد درسی، میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می تواند با تایید مدیر گروه آموزشی در نیمسال بعد حداکثر ۲۴ واحد را انتخاب نماید

* دانشجوی میتواند در ترم تابستان حداکثر ۶ واحد اخذ نماید.

* گذراندن درس دانش خانواده برای دانشجویانی که در مقطع کاردانی درس جمعیت و تنظیم خانواده یا دانش خانواده را نگذرانده اند الزامی می باشد

* چنانچه معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال کمتر از ۱۲ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

- دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد را ندارد. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو ترم اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود و ضروری است از تاریخ صدور حکم محرومیت از تحصیل، به مدت ۱۵ روز جهت تسویه حساب مالی و بدهی صندوق رفاه دانشجویان اقدام نماید.

* چنانچه دانشجویی موفق به کسب نمره قبولی در آن درس نگردد و در درس مردودی پیشنهاد درس دیگری باشد، با موافقت شورای آموزشی مرکز می تواند بطور همزمان هر دو درس را انتخاب نماید.

* عواقب عدم رعایت آیین نامه آموزشی، سرفصل و پیشنیازها به عهده دانشجو می باشد.

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - تجزیه و تحلیل رخدادهای و ارائه راه حل بهینه
- ب - برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی
- پ - مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی
- ت - بهبود و مستندسازی فرایندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیت ها
- ث - کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ح - برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای
- خ - تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردانه
- د - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ذ - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان :

- شناخت کامل انواع اسناد، اجزای حقوق ثبت و مجموع قوانین و مقررات ثبتی
- شناخت کامل روش های ثبت اسناد، املاک و ثبت شرکت ها
- شناخت وظایف و مراحل انجام کار در سطح کارشناسی امور اسناد و املاک
- جمع آوری اطلاعات مربوط به بخشنامه های ثبتی و تجزیه و تحلیل و کاربرد آن به صورت علمی در دفاتر اسناد رسمی
- نظارت بر کار اجرایی دفاتر اسناد رسمی و کنترل محاسبات بر اساس بخشنامه ها و قوانین ثبتی
- شناخت مراحل ترتیبی راه اندازی دفاتر اسناد رسمی
- شناخت عمومی کلیه اساسنامه های ثبتی و چگونگی کاربرد آنها با توجه به موقعیت مکانی و زمانی

مشاغل قابل احراز:

- سردفتری اسناد رسمی
- دفتریاری اسناد رسمی
- کارشناس حقوقی
- کارشناس امور ثبتی در حوزه املاک، اسناد، تعیین شرکتها، مالکیت صنعتی، علائم و جرائمات، تاسیس شرکت ها
- وکالت (منوط به دارا بودن کاردانی مرتبط)
- قضاوت (منوط به دارا بودن کاردانی مرتبط)